

Algemene Voorwaarden Organisatiebureau KVPS

1. Algemeen

1.1 Onder deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan:

Opdrachtnemer: de ondernemer Organisatiebureau KVPS, waarvan Uitgeverij KVPS en Mediabedrijf Mooie Mensen® Podcast toegevoegde handelsnamen zijn. De geregistreerde trademarks van Organisatiebureau KVPS zijn: FEACH® en Mooie Mensen® Podcast.

Identiteit van de Ondernemer:
Organisatiebureau KVPS
Wettelijk vertegenwoordigd door:
Mevrouw J.J.M. Scheepens

Statutair gevestigd te:
Narcisstraat 16
3295 RG 's-Gravendeel
Telefoonnummer: 06 – 10767774
E-mailadressen: kiki@kikischeepens.nl / kvps.kiki@gmail.com
Websites:
www.kikischeepens.com / www.kikischeepens.nl /
www.mooiemensenpodcast.nl / www.sextortionboek.nl

KvK-nummer: 24329067
BTW-nummer: NL001667864B47
Bankrekeningnummer: NL95 RBRB **** ** 8822
BIC: RBRBNL21

En

Opdrachtgever: de contractuele wederpartij van de opdrachtnemer.

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Opdrachtnemer. Afwijkingen gelden alleen als deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen. De Algemene Voorwaarden van Uitgeverij KVPS zijn uitsluitend van toepassing bij de verkoop van boeken.

1.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.4 Voor wat betreft de geldigheid van de Algemene Voorwaarden van Organisatiebureau KVPS geldt steeds de laatst bij de Kamer van Koophandel gedeponeerde versie waaronder opdrachten tot stand zijn gekomen.

2. Aanbieding en totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2.2 Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid van door Opdrachtgever verstrekte informatie.

- 2.3** Een overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever schriftelijk of digitaal akkoord geeft op de offerte.
- 2.4** Alle overeenkomsten zijn inspanningsverplichtingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.5** Er is uitsluitend sprake van een resultaatsverplichting wanneer het afname van boeken betreft van Opdrachtnemer door Opdrachtgever. Daarop zijn uitsluitend de Algemene Voorwaarden van Uitgeverij KVPS van toepassing. Deze worden uiterlijk op de dag van levering digitaal uitgereikt aan Opdrachtgever.
- 2.6** Aard en reikwijdte van de dienstverlening:
De dienstverlening bestaat uit schrijfwerk, auteurschap, spreekopdrachten, presentaties, presentatie- en moderatiewerkzaamheden, rouwcoaching en het verzorgen van ceremonies. De dienstverlening is creatief en begeleidend van aard en vormt geen juridisch, financieel, fiscaal, medisch of anderszins professioneel advies. De dienstverlening in het kader van rouwcoaching kwalificeert uitdrukkelijk niet als geneeskundige behandeling, psychologische therapie of andere zorg in de zin van de Wet BIG of daarmee vergelijkbare wet- en regelgeving.

Indien Opdrachtnemer voor een specifieke opdracht door een gemeente wordt benoemd als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand, geldt deze benoeming uitsluitend voor die ceremonie. In alle andere gevallen treedt Opdrachtnemer op als ceremoniespreker. Opdrachtgever is in dat geval zelf verantwoordelijk voor een rechtsgeldige huwelijksvoltrekking, het tijdig aanleveren van documenten en het voldoen van alle gemeentelijke kosten.

3. Prijs

- 3.1** Opdrachtnemer mag prijzen aanpassen bij onvoorziene kostenverhogingen. Opdrachtgever wordt hierover tijdig geïnformeerd.
- 3.2** In prijzen zijn bijkomende kosten zoals reis- en verblijfskosten, voorbereidingstijd en btw niet inbegrepen, tenzij anders vermeld.
- 3.3** Werkzaamheden die starten vóór akkoord op de offerte worden gefactureerd tegen het geldende uurtarief, vermeerderd met btw en eventuele reis- en verblijfskosten.

4. Vertrouwelijkheid

- 4.1** Behoudens wettelijk voorschrift is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever jegens derden. Deze zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. Evenzo zal de Opdrachtgever, zonder instemming van Opdrachtnemer, aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze, tarieven en rapportages van Opdrachtnemer.
- 4.2** Indien er sprake is van uitwisseling van persoonsgegevens aan Opdrachtnemer conform de wet op de AVG, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het uitreiken van een verwerkersovereenkomst aan Opdrachtnemer. Dit is uitsluitend van toepassing wanneer Opdrachtgever handelt uit naam van een bedrijf.

- 4.3** Indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de diensten als rouwcoach van Opdrachtnemer kan hij op schriftelijk verzoek inzage krijgen in zijn dossier. Opdrachtnemer zal dit uiterlijk binnen dertig dagen na de schriftelijke aanvraag ter inzage geven aan Opdrachtgever.
- 4.4** Vertrouwelijke gegevens van Opdrachtgever worden bewaard voor zolang dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht en/of zolang dit wettelijk verplicht is. Opdrachtnemer bepaalt de termijn hiervan en Opdrachtgever stemt hiermee in door ondertekening of schriftelijk of digitaal akkoord van de uiteindelijke opdrachtverstrekking.

5. Intellectuele eigendom

- 5.1** Opdrachtnemer behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte presentaties, video's, geluidsfragmenten, documenten, hand-outs, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en 'know-how'. Hieronder vallen ook zaken als gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal, computerprogramma's en voorlichtingsmateriaal.
- 5.2** De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekendgemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Opdrachtnemer verstrekt zijn. Of waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van intellectuele eigendomsrechten.
- 5.3** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor claims van derden over aangeleverd materiaal en vergoedt alle daaruit voortvloeiende kosten.

6. Betalingsvoorwaarden

- 6.1** De volgende betalingsregeling is van toepassing: betaling binnen 15 dagen na ontvangst van (deel)factuur. Opdrachtnemer heeft het recht een kredietwaardigheidscheck te laten uitvoeren voorafgaand aan het aangaan van de overeenkomst. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hiertoe uiterlijk twee weken de tijd geven en is gehouden om op eerste verzoek tijdig de juiste en volledige gegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van deze kredietwaardigheidscheck.

Indien Opdrachtgever als particulier gebruikmaakt van de diensten van Opdrachtnemer, dient het overeengekomen bedrag uiterlijk binnen 15 dagen na ontvangst van de factuur te zijn voldaan. De werkzaamheden vangen niet aan voordat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

Voor zowel zakelijke als particuliere Opdrachtgevers geldt hetzelfde bij afname van digitaal cursusmateriaal. Voor digitaal cursusmateriaal is het herroepingsrecht uitgesloten. Na ontvangst van de betaling krijgt Opdrachtgever uiterlijk binnen 24 uur toegang tot de digitale leeromgeving. Indien Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is Opdrachtnemer niet gehouden de werkzaamheden aan te vangen of voort te zetten.

- 6.2** Een eerste (telefonisch) intake-gesprek is alleen gratis indien dit vooraf expliciet is afgesproken.
- 6.3** Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op Opdrachtnemer te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 6.4** Het volledige bedrag is onmiddellijk opeisbaar indien:
- a. een betalingstermijn is overschreden;
 - b. de Opdrachtgever failliet of in surseance is;
 - c. de Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
 - d. de onderneming van Opdrachtgever wordt verkocht of beëindigd;
 - e. de Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld of overlijdt;
 - f. wanneer het de afname van een digitale cursus betreft.
- 6.5** Bij te late betaling zijn wettelijke rente en alle incasso- en bijkomende kosten volledig voor rekening van Opdrachtgever, zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.
- 6.6** Indien Opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die hij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.7** Met uitzondering van al het genoemde in de artikelen 6.1 tot en met 6.6 van deze Algemene Voorwaarden dienen sponsorgelden en andere podcastgerelateerde bedragen voor aanvang van de opname van een podcast volledig te zijn voldaan, doch uiterlijk zeven dagen voor opnamedatum. Het niet nakomen van deze verplichting ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn wettelijke betalingsplicht.

7. Onuitvoerbaarheid van de opdracht

- 7.1** Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze zelf, of middels een zaakwaarnemer, daarvan zo spoedig mogelijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen.
- 7.2** Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, welke buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen.
- 7.3** Stakingen en werkonderbrekingen, weersinvloeden, pandemieën, overheidsmaatregelen, diefstal, oorlogen, stroomstoringen, het overlijden van familieleden in de 1e of 2e of 3e graad, het overlijden of de plotselinge medische zorg van een eigen huisdier, of op elke wijze verloren gaan van materialen zijn in ieder geval omstandigheden als in het vorige lid bedoeld.

- 7.4** Indien de overmachtssituatie langer dan drie maanden duurt of de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.
- 7.5** Opdrachtgever kan Opdrachtnemer nimmer verplichten te reizen met enig middel van openbaar vervoer.

8. Wijziging van de opdracht

- 8.1** Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, zoals bijvoorbeeld aanpassing van de opdracht.
- 8.2** Indien de omvang van de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Opdrachtnemer gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Van meerwerk is ook sprake indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.
- 8.3** Bij wijziging van de opdracht zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de oorspronkelijke opdracht en daarmee één geheel vormen.

9. Ontbinding/opschorting

- 9.1** Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelenstelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf of als persoon, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Opdrachtnemer is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.
- 9.2** Een en ander laat onverlet de overige aan Opdrachtnemer toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- 9.3** Opdrachtnemer is in het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan Opdrachtgever.
- 9.4** Er is geen sprake van restitutie in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst tussen partijen indien de ontbinding op verzoek van Opdrachtgever geschiedt. Uitzondering hierop zijn de Algemene Voorwaarden van Uitgeverij KVPS.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1** Opdrachtnemer verricht geen beroepsmatig advies en is niet verplicht een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben.
- 10.2** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen.

- 10.3** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden.
- 10.4** Er worden geen garanties gegeven op resultaten, met uitzondering van de levering van boeken, zoals verwoord in de Algemene Voorwaarden van Uitgeverij KVPS.

11. Geschillen en Klachten

- 11.1** Op overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 11.2** Het indienen van een klacht geeft de Opdrachtgever niet het recht zijn (betalings)verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 11.3** Indien er door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, dan zullen partijen trachten dit geschil in der minne te schikken, alvorens de gang naar de rechter te maken. Opdrachtgever zal in eerste aanleg de klacht schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer, teneinde hem de kans en de tijd te geven de klacht naar behoren op te lossen.
- 11.4** Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks schriftelijk aan de wederpartij kenbaar maakt onder opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van geschil is.
- 11.5** Indien het geschil niet op minnelijke wijze wordt opgelost, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde kantonrechter in het arrondissement van Opdrachtnemer.

12. Slotbepalingen

- 12.1** Aanvullende afspraken zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.
- 12.2** De Nederlandse tekst van deze voorwaarden is leidend.
- 12.3** De door Opdrachtgever geaccepteerde offerte en aanvullende afspraken, zoals die golden op het moment van opdrachtbevestiging, vormen samen met deze voorwaarden de volledige overeenkomst.